

# Referat

**Mad: Niels**

**Herlev**

Kommune

Dato  
11. marts 2019

Skrevet af  
BW

**Kildegårdskolen**

Telefon  
44 52 55 50  
44 52 56 00

Deltagere  
Skolebestyrelsen

---

**Der indkaldes til skolebestyrelsesmøde på Kildegårdskolen  
Tirsdag den 26. februar 2019 kl. 17.30 – 21.00 på Vest.**

**Mødeleder: Nina**

**1. Godkendelse af referat fra de sidste møder (november, december, januar)**

- Referat fra november, december og januar er godkendt

**2. Nyt fra elevrådet.**

- Ønske fra elevrådet øst om at, kunne være inde i nogle af frikvartierne. Tages op med ledelsen på øst gennem elevrådet. Forældrene gav udtryk for at det er vigtigt at komme ud og få luft, men også at det er vigtigt at tale om hvad der evt. skal laves indenfor.

**3. Princip for skolefritidsordningen. v/Nina og Helen**

- Udkast til princip for SFO og klub på Kildegårdskolen blev udleveret og gennemgået, med kommentarer fra bestyrelsen.
- Arbejdsgruppen arbejder videre med udkastet og efterfølgende skal princippet drøftes blandt medarbejdere, elever og kontaktførelde ud fra dialogkort.

**4. Dato for kontaktførelsemøde samt invitation til dette.** v/ Nina og Helen

- Dato: mandag 25/3 kl 18.30-20.00 i indskolingshuset på øst
- Dagsorden
  - Princip for SFO og klub (Helen og Nina)
  - Klassekasse
    1. Oplæg fra ledelsen bla. om forskel på forældrestyret og skolestyret klassekasse
  - Erfaringsudveksling med udgangspunkt i kontaktførelse princip (Helen og Rikke)
- Dagsorden sendes ud til kontaktførelse (Jonas)

**5. Budgetmodellens indvirkning på Kildegårdskolen.** v/ Mia. Forvaltningen inviteres til at være deltagende ved punkter om budgetmodellen.

Følgende områder blev drøftet:

- Budgetmodellen er i sin grundudformning god, da den er mere gennemsigtig end tidligere modeller.
- Garantimodellen er tiltænkt at løfte lokale forhold. F.eks. svømmeundervisning, tysk/fransk, bibliotek/PLC. Garantimodellen er en fordelingsmodel af 2,7 mil mellem de tre skoler
- Bestyrelsen har fuld råderet over budgettet for skolens samlede ramme på ca. 63 mil.
- I styrelsesvedtægten fremgår det f.eks. at det ikke er muligt at sammenlægge klasser på tværs af de to matrikler (nærhedsprincip), hvilket gør det svært for bestyrelsen at tage beslutninger, der kan regulere skolens økonomiske ramme.
- Garantimodellen skal gennemdrøftes bla. ift lejrskoler, bibliotek. Denne evaluering er i gang i forvaltningen i samarbejde med skoleledelserne.
- Bestyrelsen vil i dialog med forvaltningen ift. garantimodellen (kriterier), samt usikkerhed for udmøntning af puljerne. Desuden ønskes en drøftelse af styrelsesvedtægterne betydning for muligheden for at regulere skolens økonomi. Forvaltningen inviteres med til næste møde. Mia orienterer Peter Nielsen om bestyrelsens drøftelse.

## 6. Godkendelse af budget for Kildegårds skolen 2019. v/ Brian.

Budgettet fremlægges med indarbejdelse af forudsætninger fra sidste møde i forhold til at få et budget i balance.

- Budgetforslag 2019 gennemgået
- Forudsætninger for budgettet:
  - Lejrskoler fastholdes som et inklusions og trivselstiltag, 3 overnatning på 5. og 8. årg
  - Mulig sammenlægning af 9. kl (4 til 3)
  - Bibliotekets åbningstid nedsættes. Biblioteket på vest skal dog holdes åbent 750 timer
- Budget 2019 er godkendt med flg. kommentarer:
  - Bestyrelsen har en stor bekymring for den fremtidige udvikling for Kildegårds skolen
  - Bestyrelsen vil arbejde for at rammerne for at drive skole er bedre til næste år

## 7. Meddelelser

- a. Meddelelser fra formanden**
  - Suppleant Pernille Friis starter op fra næste møde
- b. Meddelelser fra skolelederen**
  - De 4 skoler i Herlev har indgået samarbejde med Dansk skole-skak, med turnering i foråret i vores hal (indskoling/mellemtrin)
  - ESCO: der skal skiftes vinduer på første sal på vest
  - Der er etableret glasfløjdøre i hallen, vest
  - Mette Ortman Hansen, nyansat faglig leder pr 1/3. Primært i udskoling. Der skrives ud til forældrene om Mette og Jonas
  - Der har været afholdt samtaler med kommende idrætsklasse-elever. Der er 35 ansøgere. Der bliver givet svar i næste uge.
- c. Meddelelser fra medarbejderrepræsentanter**
  - Elevplaner kommer fremover til at blive lavet i MinUddannelse
- d. Meddelelser fra Skolerådet**
  - Orientering/drøftelse om AULA
  - Næste møde står Kildegårds skolen for: Inddragelse af lokalområdet
- e. Andre meddelelser herunder nedsatte udvalg**

## 8. Eventuelt

- Arbejdsfordeling til møderne er tilrettet nedenfor
- Kontaktforældre princip skal lægges på hjemmesiden
- Fordeling af bestyrelsesmedlemmer på de forskellige årgange skal lægges på hjemmesiden
- Når Herlev kommune godkender Google ift sikkerhed vil referater mm. blive lagt i drev.

### Mødeplan for Skolebestyrelsen skoleåret 18-19

#### SKOLEBESTYRELSESMØDER 2018

**Bemærk: Møderne afholdes fra kl. 17.30- 21.00**

Mandag d. 27. august Øst

**Mandag den 10. september: Bestyrelsesseminar 15.00-19.30**

Tirsdag d. 25. september Vest

Onsdag d. 31. oktober Øst

Onsdag d. 28. november Vest

Mandag d. 17. december Øst

#### SKOLEBESTYRELSESMØDER 2019

**Bemærk: Møderne afholdes fra kl. 17.30-21.00**

Torsdag d. 24. januar Vest (**nytårskur**)

Tirsdag d. 26. februar Vest

Onsdag d. 20. marts Øst

Torsdag d. 25. april Vest

Tirsdag d. 21. maj Øst

Torsdag d. 13. juni **kl.18.00 sommerafslutning med middag Vest**

2018	Mad	ordstyrer
august	Mia	Nina
september	Helen	Rikke
oktober	Nina	Henrik
november	Rikke	Nicole
december	Henrik	Mia
Januar	Nytårskur	
februar	Niels	Nina
marts	Rikke	Helen
april	Helen	Henrik
maj	Nina	Rikke
juni	sommerafslutning	
juli	sommerferie	