

Herlev

Kommune

Kildegårdskolen

Telefon

44 52 55 50

44 52 56 00

Kildegårdskolens - Skolebestyrelsesmøde

| | | |
|--|--|-------------------------|
| Mødeindkaldelse | Dato: 12/4 2023 | Tid: 17:00-20:00 |
| Mødested, afd. | Øst | |
| Forplejning | Camilla | |
| Skolebestyrelsens medlemmer: | Marie Topp, Ask Josephsen, Lisbeth Hædersdal, Camilla Tvernø, Knud Frederiksen, Janne Petersson, Niels Egebjerg, Pia Larsen, Kristine Saabye Schandorph, Mathias Agtbøl, Asmin Erdem | |
| Kommunalbestyrelsens repræsentant | Hanne Bjørn | |
| Tilstede | | |
| Afbud | | |
| Ikke meldt afbud | | |
| Referent | Jonas Skjødt/Persheng Jamour | |
| Ordstyrer | Camilla | |
| Indbudte | Maria Jakobsen | |

Dagsorden

| | |
|--|----------|
| Dagsorden | 1 |
| 1. Kl. 17:00 Godkendelse af referat fra seneste møde, samt godkendelse af mødeleder og ordstyrer | 2 |
| 2. Kl. 17.05 Aftale om video efter mødet | 2 |
| 3. Kl. 17:05 Meddelelser | 2 |
| 4. Kl. 17:30 Orientering om data for sygefravær på Kildegårdskolen | 2 |
| 5. Kl. 17:45 Formidling af Princip for kommunikation | 3 |
| 6. Kl. 17:55 Trivsel - næste skridt | 3 |
| 7. Kl. 18:20 Handleguide for udfordrende situationer | 4 |
| 8. Kl. 19:20 Hvordan kan vi blive bedre til at passe på skolen? | 4 |
| 9. Kl. 19:45 Indkomne forslag | 4 |
| 10. Kl. 19:50 Justeringer i interne arbejdsgange i bestyrelsen | 5 |
| 11. Næste møde d.11. maj 2023 | 5 |
| 12. Evt. | 5 |

1. Kl. 17:00 Godkendelse af referat fra seneste møde, samt godkendelse af mødeleder og ordstyrer

Referat:

2. Kl. 17.05 Aftale om video efter mødet

3. Kl. 17:05 Meddelelser

Elevråd

Medarbejderrepræsentanter

Ledelse

Bestyrelsesformand

Skoleråd

Sammen om Skolen

Andet

4. Kl. 17:30 Orientering om data for sygefravær på Kildegårds skolen

Ansvarlig: Jonas

Baggrund:

Som reaktion på HerlevBladets gennemgang af sygefravær på skolerne i Herlev, er bestyrelsen optaget af at få viden om, hvordan data ser ud for Kildegårds skolen samt hvordan der arbejdes med at mindske sygefravær og sikre samtidig kvalitet i vikarundervisning.

Formål:

Skolebestyrelsen

- orienteres om status for sygefravær på Kildegårds skolen samt hvordan der arbejdes med sygefravær og kvalitet i vikarundervisningen.

Referat:

5. Kl. 17:45 Formidling af Princip for kommunikation

Ansvarlig: Marie og Jonas

Baggrund:

På det seneste bestyrelsesmøde vedtog bestyrelsen "Princip for kommunikation". På det kommende kontaktførelsesmøde præsenteres de fremmødte for princippet. Derudover har skolens medarbejdere løbende drøftelser om kommunikation. Der er behov for at formidle princippet effektivt, samt lave en plan for implementering af indholdet i princippet.

Formål:

Skolebestyrelsen

- præsenteres for, hvilke handlinger skolens ledelse vil gøre i forhold til implementering af princippet.
- drøfter bestyrelsens rolle i implementering og formidling af princippet, og beslutter næste skridt og hvem der er ansvarlig for hvad

Referat:

6. Kl. 17:55 Trivsel - næste skridt

Ansvarlig: Marie, Ask, Camilla

Baggrund:

På det seneste bestyrelsesmøde blev det aftalt at nedsætte et udvalg, der vil planlægge en proces for udarbejdelse af skolens værdiregelsæt og trivsels/antimobbestrategi.

Udvalget foreslår:

- at der arbejdes med en grundig proces i stil med den proces vi har haft med kommunikationsprincippet, så processen bliver en del af implementeringen i sig selv.
- at kontaktførelserne inddrages på det kommende kontaktførelsesmøde d. 18/4 med udgangspunkt i de temaer, forældrene har budt ind med til forvaltningen i forbindelse med udviklingsplanen for Herlev Kommunes skoler.
- at elever og medarbejdere inddrages senest i løbet af maj
- at vi kan lande et endeligt værdiregelsæt og en trivselsstrategi/antimobbestrategi før efterårsferien i næste skoleår

Formål:

Skolebestyrelsen

- Præsenteres for de tanker, de har gjort sig.
- Drøfter hvordan
 - o Eleverne bedst kan give input til værdiregelsæt og trivselsstrategi
 - o Medarbejderne bedst kan give input til værdiregelsæt og trivselsstrategi
- Aftaler næste skridt

Referat:

7. Kl. 18:20 Handleguide for udfordrende situationer

Ansvarlig: Jonas

Baggrund:

Ledelsen og TR for både lærere og pædagoger har i fællesskab udarbejdet en handleguide for udfordrende situationer. Det er tiltænkt at skulle bruges af alle skolens personaler, hvis man oplever at stå i en svær situation. Det kunne f.eks. være hvis en elev bliver udadreagerende. Guiden arbejder med 3 niveauer: Nedtrap, Søg hjælp, Følg op.

Formål:

- Præsentation af Handleguide for udfordrende situationer (internt arbejdsredskab)
- Orientering om besøg af AT

Referat:

8. Kl. 19:20 Hvordan kan vi blive bedre til at passe på skolen?

Ansvarlig: Jonas

Baggrund:

Vi oplever desværre at skolen mange steder trænger til at blive vedligeholdt. Vi er i tæt dialog med teknisk service forvaltningen om det. Der er desuden tiltag, vi selv kan iværksætte og også har gjort. Herunder kan nævnes: Arbejdsdag for forældre, medansvar ift vedligehold af klasselokaler og fællesarealer, ansvarliggørelse af elever ved ødelagt inventar (uheld, i affekt, intentionelt), fælles indsats med fokus på at passe bedre på skolen.

Formål:

- Orientering om de tiltag der er under planlægning
- Drøftelse af emnet ift hvordan bestyrelsen kan understøtte arbejdet

Referat:

9. Kl. 19:45 Indkomne forslag

Ansvarlig:

Følgende forslag er modtaget:

Formål:

Skolebestyrelsen drøfter forslagene, herunder om og hvordan der arbejdes videre med dem.

Referat:

10. Kl. 19:50 Justeringer i interne arbejdsgange i bestyrelsen

11.Næste møde d.11. maj 2023

12.Evt.